

Regulamento interno

A Biblioteca Multimídia Claudie Monteil possui um rico acervo com 30 mil volumes, acomodados em um ambiente agradável e acolhedor, climatizado, com espaço para leitura, TV5, wi-fi, terminais de áudio, vídeo e livre acesso aos terminais de consulta do acervo e às estantes. A consulta dos documentos impressos é livre e gratuita a qualquer interessado na cultura e língua francesa, já a consulta aos documentos audiovisuais, e-books e aos computadores é restrita aos alunos, membros externos, docentes e colaboradores da Instituição.

Inscrição

Os **alunos** regularmente matriculados em cursos da Aliança Francesa de São Paulo têm direito a empréstimo de materiais 24 horas após a matrícula.

Aos **membros externos** é concedido o direito a empréstimos, mediante o pagamento de uma taxa anual.

Anuidades **Individual: R\$60,00, Família R\$105,00, contrato até 4 pessoas, mediante comprovação de parentesco (pais do titular, cônjuge, filhos, tutelados ou enteados) ou Individual Biblioteca Plus: R\$140,00** (Com o pacote Biblioteca Plus, você ganha acesso livre à plataforma TV5MONDE EDU!)

Para a inscrição dos membros externos, é necessário apresentar: documento de identidade original (RG, RNE ou Passaporte), CPF, comprovante de residência recente (conta de luz, água etc.), **Certidão de Casamento ou Declaração de União estável**. O empréstimo é liberado em 48 horas após a inscrição e o pagamento do boleto.

Estudantes, maiores de 60 anos e portadores de necessidades especiais têm direito a 50% de desconto, mediante comprovação.

Possuem também direito de empréstimo professores e colaboradores da instituição, assim como os conveniados ao **Consulado da França em São Paulo** e os professores da **Rede Pública** conveniados à **APFESP**, sem custo, mediante comprovação.

Catálogo online

Para acessar o Catálogo da biblioteca, basta visitar nosso site www.aliancafrancesa.com.br/bibliotecas, digitar o número do seu **CPF** e a **senha 123456**.

Consulta local

Encontram-se disponíveis somente para **consulta local**: dicionários, enciclopédias, e-books, obras de referência e documentos pedagógicos de uso em sala de aula, não importando o suporte: livros, vídeos e CDs.

Empréstimos

Os empréstimos são feitos somente mediante a apresentação de documento original com foto atual e livre de pendências.

Todas as **solicitações de empréstimos** devem ser feitas a partir do **catálogo online** ou encaminhadas à Biblioteca Multimídia Claudie Monteil por e-mail para o endereço biblioteca@aliancafrancesa.com.br. O e-mail deve conter: o **nome completo do solicitante**; o **título** da obra procurada e o **tipo de suporte** (livro, DVD, CD, revista...) e para qual **unidade** deve ser enviada a solicitação. O material solicitado será encaminhado à unidade por malote acompanhado do e-mail respondido, com orientações e as datas de devolução. Podem ser emprestados os seguintes materiais de uma única vez:

Público	Tipo de Material	Quantidade	Prazo de Devolução
Alunos, Membros Externos, Colaboradores AFSP, Professores AFSP	Livro	5	21 dias
	Áudio-livro ou Multisupo	6	07 dias
	CD-Gramática	3	
	CD-Rom	2	
	CD-Música	6	
	CD-Rádio	6	
	DVD	6	
	Revista	4	
	Dicionários, manuais e obras de referência	Consulta local	
Professores AFSP	ACERVO PEDAGÓGICO UTILIZADO EM SALA DE AULA (Títulos definidos pela Direção Pedagógica)		Quantidade
	Livro	15	Prazo determinado pela Direção Pedagógica
	CD-Gramática	4	
	CD-Rom	4	
	DVD	4	

Renovação de empréstimo

A renovação do material pode ser realizada diretamente no **catálogo online**, pessoalmente, por telefone ou por e-mail* **até três vezes, se não houver reserva**. A renovação só poderá ser realizada até a data prevista para devolução, após essa data a obra terá que ser devolvida. *O pedido de renovação por e-mail só será aceito se enviado durante o horário de funcionamento da biblioteca. (biblioteca@aliancafrancesa.com.br). Consulte os **Horários de Atendimento** em nosso site.

Reserva de materiais

A reserva pode ser feita diretamente no **catálogo online**, pessoalmente, por telefone ou por e-mail, desde que não haja exemplares disponíveis no acervo.

Atrasos

Em caso de atraso, o usuário ficará suspenso e não poderá fazer outros empréstimos. Os dias de suspensão serão equivalentes ao período do atraso.

Perdas

Substituir em mesma edição, volume ou edição mais recente, qualquer material extraviado ou danificado. Em se tratando de publicação esgotada, a obra a ser repostada poderá ser substituída por outra de conteúdo e valor equivalentes, a critério da Bibliotecária-Chefe.

Utilização do audiovisual

Conforme os direitos autorais pagos pela Aliança Francesa, o material audiovisual pode ser emprestado ou não. Os materiais audiovisuais que podem ser emprestados são destinados somente ao uso restrito do âmbito familiar. Sendo assim, não é permitido: fazer a reprodução de uma parte ou de todo material audiovisual emprestado. Alugar, emprestar, trocar ou vender o material audiovisual.

Responsabilidades do usuário

- Zelar pelo material emprestado.
- Não rasurar, escrever, riscar, inserir papéis e objetos dentro dos livros ou no interior das caixas de CDs, DVDs ou cometer qualquer tipo de dano físico ao acervo.
- Manter a ordem e limpeza da biblioteca.
- Não entrar na biblioteca portando materiais emprestados sem antes passar pelo balcão de atendimento para que estes sejam devidamente registrados.
- Contribuir para um clima de respeito mútuo entre os presentes.

Serviços oferecidos

- Empréstimos presencial e à distância;
- Renovação e reservas online;
- Acesso ao Catálogo on-line e Mobile;
- Acesso exclusivo a Culturethèque;
- Pesquisa bibliográfica;
- Visitas pedagógicas de alunos e professores da AFSP. As visitas pedagógicas devem ser previamente agendadas pelo professor;
- Visita guiada. Visita em grupo deve ser previamente agendada;
- Animações culturais (exposições temáticas, lançamento de livros, etc.).

Restrições

- Não é permitido entrar com bolsas, pastas, malas ou sacolas.
- Por motivos de segurança é proibido fumar nas dependências da Biblioteca, de acordo com a Lei Estadual nº3038 de 19/10/1981.
- É proibido consumir ou portar alimentos e/ou bebidas nas dependências da Biblioteca.
- De acordo com a Lei n.º12511 de 05/11/1997, não é permitido falar ao telefone celular nas dependências da Biblioteca e o mesmo deve permanecer no modo silencioso, o mesmo vale para rádio ou similares.
- Não é permitido falar alto, gritar, agredir verbal ou fisicamente qualquer pessoa nas dependências da biblioteca.
- Não é permitido o uso de aparelhos sonoros.
- Nenhum documento audiovisual da Biblioteca pode ser usado em equipamentos que não pertençam à instituição, no interior da mesma. Do mesmo modo, nenhum documento audiovisual que não pertença ao acervo poderá ser usado nos equipamentos da Biblioteca.
- A reprodução de documentos fica condicionada à Lei n.º9.610/1998 dos Direitos Autorais.
- No caso de comportamento inadequado por parte do aluno ou membro externo, o mesmo poderá ser suspenso por um período determinado pela diretoria da AFSP ou até mesmo expulso definitivamente, conforme o caso e de acordo com os critérios regulamentares da AFSP, podendo ser, inclusive, proibido de frequentar a biblioteca.
- É terminantemente proibida a ministração de aulas particulares de francês ou de qualquer outro idioma e/ou assunto nas dependências da biblioteca sem autorização formal concedida pela direção geral.

Guarda-volumes

Os armários com chaves estão disponíveis para proteger os objetos pessoais, bolsas, sacolas e similares, dos usuários da Biblioteca, enquanto permanecer nas dependências do setor. É permitida a entrada do usuário somente com livros, cadernos, folhas avulsas, canetas, lápis, estojos e similares. A Biblioteca não se responsabiliza pelos objetos deixados ou esquecidos no interior dos armários ou do setor.