

PROTOCOLO SANITÁRIO ALIANÇA FRANCESA DE SÃO PAULO

Exames de Proficiência

CONSIDERAÇÕES GERAIS

Para que as provas possam ser realizadas presencialmente, a Aliança Francesa de São Paulo elaborou um protocolo sanitário dedicado para a área de Exames e Certificações, visando a segurança de seus candidatos e colaboradores.

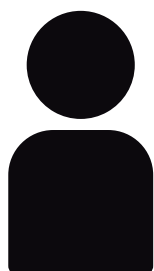
PRINCÍPIOS FUNDAMENTAIS

- **Manter a distância**

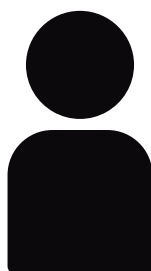
A regra da distância física tem como objetivo o cumprimento de uma separação mínima recomendada de um metro e meio entre cada pessoa (recomendação no Brasil), evitando contato direto, contaminação respiratória e/ou gotículas.

A organização criada nos centros de exame deve permitir que esse princípio seja aplicado em todos os contextos e espaços: ao redor do centro, área(s) de espera, corredores, salas, banheiros, etc.

**Surveillant Personnel
Accueil Responsable**



Candidat 1



Candidat 2



• A lavagem das mãos

A lavagem das mãos é essencial. Consiste em lavar todas as partes das mãos com água e sabão por pelo menos 30 segundos, com uma secagem cuidadosa, se possível, usando papel toalha descartável ou de outra forma ao ar livre.

Caso não seja possível, apenas o uso de uma solução hidroalcolólica pode ser considerada.

A lavagem das mãos deve ser realizada, no mínimo:

- À chegada ao centro de exames;
- Antes de entrar na sala de teste;
- Antes e depois de cada refeição;
- Antes de usar o banheiro e depois de usá-lo;
- Depois de assoar o nariz, tossir ou espirrar.

A troca de material entre os candidatos, como lápis, borracha e caneta deve ser evitada ou ser feita apenas após a desinfecção dos mesmos.

• O uso da máscara

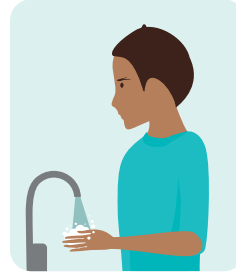
O uso de uma máscara é obrigatório em todas as situações relacionadas a exames e testes. Cabe ao candidato obter máscaras.

Os centros de exames podem fornecer máscaras aos candidatos em caráter de emergência.

APLICAÇÃO DE GESTOS PROTETORES

As ações de proteção descritas neste guia devem ser aplicadas em todos os lugares e por todos (candidatos e funcionários do centro de exames). Essas medidas são de prevenção individual e eficazes atualmente contra a propagação do vírus.

De acordo com a FEI (França Educação Internacional), um centro de exames tem o direito de recusar o acesso, em suas instalações, caso um candidato se apresente sem máscara ou com temperatura acima de 37,5 graus.



RECEPÇÃO DOS CANDIDATOS

Os candidatos devem portar uma máscara, esperar em fila única, respeitando uma marcação no chão e distância de 1,50 metro entre cada pessoa.

Os candidatos devem apresentar os seguintes itens, sem exceção:

- O documento de identidade
- Sua convocação
- Uma máscara
- Caneta esferográfica azul ou preta
- Um par de luvas cirúrgicas descartáveis
- Fones de ouvido com plugue P2 para candidatos TCF TEF e DALF C2

Se um item estiver faltando, o candidato poderá ser recusado na entrada do centro de exames.

Um funcionário do centro fará a recepção na entrada, vestindo uma máscara e luvas. Ele também vai verificar se todos os itens estão em ordem, solicitando ao candidato que os apresente.

Uma tabela é usada para marcar a distância e gerenciar os fluxos: os candidatos se apresentam um a um, mostram os elementos obrigatórios para acesso ao centro e realização da prova, higienizam as mãos com álcool gel (disponível no local).

A pessoa na entrada diz ao candidato para onde ir (área de espera ou sala de teste).

Os candidatos aguardam nas áreas de espera previstas para esse fim ou diretamente nas salas de teste para limitar o movimento de pessoas nos corredores.

• Organização das provas coletivas

O candidato deve assinar a lista de presença com a sua caneta pessoal.

Para os testes escritos do DALF C2, para os quais um dicionário monolíngue é autorizado, cada candidato receberá um exemplar fornecido pelo centro, a fim de evitar que o supervisor precise manipular o dicionário para verificar se ele é compatível. Os candidatos deverão usar luvas para manipulação do mesmo.

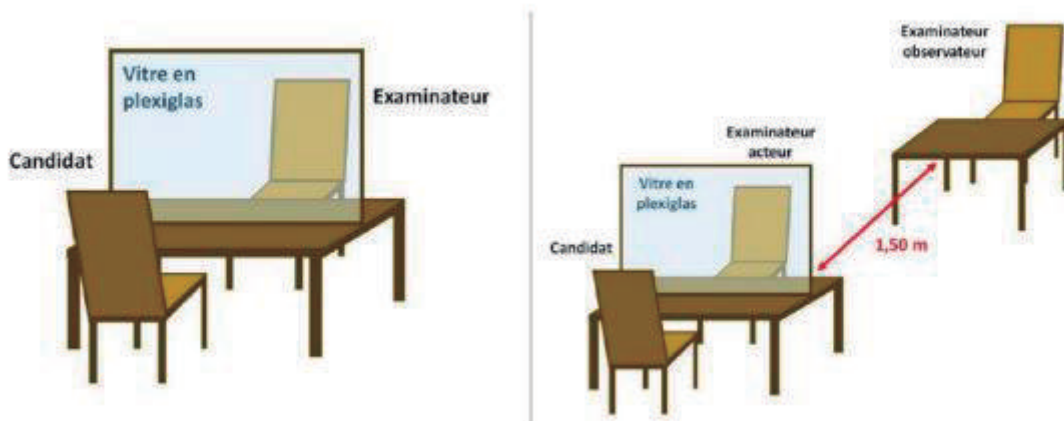
Ao usar o TCF no computador, os candidatos são convidados a vestir suas luvas cirúrgicas assim que forem instalados em frente à estação. No final da sessão, os candidatos jogam suas luvas em uma lixeira fechada.

• Organização das provas orais individuais

Para evitar a circulação de candidatos, o candidato DELF ou DALF se preparará na sala de exames. O horário de convocação dos candidatos e seus respectivos números serão calculados em conformidade com o júri.

Para os candidatos do DALF C1, que farão a produção oral, e candidatos do DALF C2, que passarão pelo teste oral, um dicionário monolíngue compatível será fornecido pelo centro a fim de evitar a manipulação dos exemplares particulares pelos supervisores.

- As salas reservadas para os exames individuais (produção oral) são organizadas com proteção acrílica.
- O candidato e o examinador permanecem com máscara no momento da entrevista individual
- O examinador higieniza o local utilizado após a saída de cada candidato, com álcool 70 e papel descartável.
- Os *sujets* do teste e as folhas de rascunho devem ser descartados.



ENTREGA DE CERTIFICADOS, DIPLOMAS E CONSULTA DE CÓPIAS

A entrega de certificados de sucesso, diplomas, certificados de teste e consulta de cópias será realizada como de costume, levando em consideração os seguintes elementos:

- Para entrega, o centro incentivará a entrega postal para evitar o deslocamento do candidato. Para aqueles que decidirem ir até o centro, as medidas de proteção e os procedimentos de limpeza/desinfecção serão aplicados.
- Serão estabelecidos horários para retirada do certificado/diploma e/ou consulta da cópia, com um intervalo de 5 minutos entre os candidatos para evitar contato.

PROCEDIMENTO DE GESTÃO DE CASOS DA COVID

• O que fazer em caso de sintomas

Os sintomas sugestivos são: tosse, espirro, falta de ar, dor de garganta, fadiga, problemas digestivos, sensação de febre etc.

Comportamento: isolamento imediato do candidato com uma máscara na enfermaria ou em uma sala dedicada, permitindo o monitoramento enquanto aguarda seu retorno a casa ou atendimento médico. O respeito aos gestos de proteção será imperativos.

No caso de um candidato menor de idade, os pais/responsáveis legais devem ser chamados imediatamente para procurá-los, respeitando as medidas de proteção.

O candidato pode solicitar o reembolso de sua inscrição ou um adiamento sem cobrança de inscrição para a próxima sessão, se a entrega não tiver sido concluída, mediante a apresentação de um atestado médico de afastamento com tradução juramentada devendo ser entregue 48 horas antes e/ou depois do exame.

• Em caso de teste positivo

Se o candidato testar positivo para o COVID-19, informar imediatamente os outros candidatos e os colaboradores que tiveram contato com o candidato.

REFERÊNCIAS E CONTATOS

Para mais informações sobre COVID-19, consulte:

- o site da Organização Mundial da Saúde (<https://www.who.int/eportuguese/countries/bra/pt/>)
- para o Brasil, o site da Agência Nacional de Saúde Pública (<https://coronavirus.saude.gov.br/>)
- Centro de exames Aliança Francesa de São Paulo